

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ КЛИЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ БАНКА

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила оказания услуг (выполнения работ) по привлечению Клиентов для получения услуг Банка (далее – Правила), регулируют взаимоотношения Закрытого акционерного общества Московский коммерческий банк «Москомприватбанк» (далее – Банк) и физического лица по оказанию данным физическим лицом (далее – Консультант), услуг (работ) (далее – услуг) Банку и/или третьим лицам (далее – клиенты), с которыми Банк заключил соответствующие договоры, на условиях, изложенных ниже. Перечень услуг и их стоимость изложены в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил.

1.2 Местом оказания услуг является территория России.

1.3 Срок оказания услуг - с момента заключения между Консультантом и Банком Договора о предоставлении банковских услуг до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.4 Договор считается заключенным с даты получения кредитной карты, факт чего подтверждается подписью Консультанта в Анкете-Заявлении, являющейся неотъемлемой частью Договора и регистрации Консультанта в программных комплексах в любом отделении Банка.

2. Консультант обязан:

2.1. Консультант обязуется оказывать Банку информационно-консультационные услуги - осуществлять информационно-консультационную деятельность, направленную на привлечение клиентов для получения последними услуг Банка.

2.2. В случае обращения потенциального клиента Консультант обязуется:

2.2.1. Ознакомить клиента с условиями и порядком предоставления услуг Банка;

2.2.2. Предоставить клиенту для заполнения необходимые документы (на бумажном носителе) на получение услуг (бланки документа предоставляются Банком);*

2.2.3. При необходимости ознакомиться с документами, удостоверяющими личность клиента, оценить их подлинность, и при отсутствии сомнений в подлинности представленных документов сделать их копии и передать в Банк;*

2.2.4. Создать и заполнить по представленной Банком форме заявку на получение услуги (ФИО, дата рождения и иные необходимые данные клиента*; Наименование предприятия, Контактное лицо со стороны клиента (ФИО и должность) и иные необходимые данные клиента**), посредством электронных средств связи или в телефонном режиме через Call-center Банка и передать заявку уполномоченному лицу Банка для получения предварительного решения Банка о возможности предоставления услуги клиенту.*

2.3. Уведомлять клиентов о том, что он не является работником Банка, но действует от его имени и по его поручению.

2.4. Использовать предоставленные Банком оборудование, бланки, компьютерные программы и др. исключительно с целью выполнения обязательств по данному Договору. Консультант обязуется не передавать оборудование, бланки и иные предоставленные Банком средства и оборудование иным лицам, не открывать сетевой доступ к предоставленным Банком компьютерным программам, не копировать и не использовать их более чем на одном компьютере (рабочей станции), не передавать пароли (коды доступа) к компьютерным программам иным лицам.

2.5. Консультант обязуется оказывать услуги лично.

2.6. В случае прекращения оказания услуг Банку Консультант обязуется в течение 30 дней с момента прекращения оказания услуг вернуть Банку предоставленное оборудование, неиспользованные бланки, экземпляры компьютерных программ и т.п.

2.7. Не разглашать третьим лицам сведений, информации, переданной Банком Консультанту в ходе оказания услуг. Всей информации, передаваемой Банком Консультанту присвоен статус «конфиденциальная», за разглашение которой наступает ответственность, установленная настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

2.8. Не собирать, не использовать и не разглашать сведений, составляющих коммерческую (банковскую) тайну, иную информацию конфиденциального характера, которые ему могут стать либо стали известными при предоставлении услуг по договору. При попытке посторонних лиц и/или персонала Банка склонить Консультанта к сбору и/или разглашению таких сведений Консультант обязуется незамедлительно сообщить о таких фактах уполномоченным лицам Банка.

2.9. Консультант обязуется информировать уполномоченных лиц Банка об известных ему фактах разглашения (утечки) сведений, составляющих коммерческую (банковскую) тайну, конфиденциальной информации.

3. Консультант имеет право:

3.1. Получать вознаграждение за оказанные услуги в размерах и порядке, предусмотренных разделом 6 настоящих Правил.

3.2. Обратиться к Банку за консультацией по вопросам, связанным с процедурами предоставления Банком банковских услуг, а в случае заключенного договора между Банком и третьим лицом, по вопросам, связанным с процедурами предоставления услуг третьими лицами.

4. Банк обязан:

4.1. Обеспечить Консультанта информационными буклетами и полиграфическими материалами, бланками документов, необходимыми для оказания услуг.

4.2. Выплачивать Консультанту вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом 6 данного Договора.

* выполняется Консультантом, если клиентом является физическое лицо;

** выполняется Консультантом, если клиентом является юридическое лицо или предприниматель

4.3. В течение трех дней с момента письменного обращения Консультанта предоставлять ему консультации в письменной форме по вопросам, возникающим при оказании услуг.

4.4. Инсталлировать на компьютер (рабочую станцию) Консультанта компьютерные программы, необходимые для оказания услуг, предоставить соответствующие инструкции по использованию данных программ, а также пароли (коды) доступа, необходимые для работы в компьютерных программах.

4.5. Обеспечить выдачу кредитных карт силами штатных сотрудников с полной идентификацией клиентов и заполнением анкет-заявлений (договор оферта).

5. Банк имеет право:

5.1. Получать от Консультанта документы, а также сведения, с обранные Консультантом в отношении клиентов при оформлении пакета документов, необходимых для получения банковской услуги или услуги третьих лиц.

5.2. В любое время осуществлять проверку оказания услуг Консультантом.

5.3. В случае нарушения Консультантом обязательств, установленных настоящими Правилами, расторгнуть в одностороннем порядке Договор в части оказания услуг Банку /третьим лицам путем направления Консультанту уведомления с указанием даты расторжения.

6. Порядок расчетов

6.1. За оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящих Правил, Банк выплачивает Консультанту вознаграждение, в размере, предусмотренном в Приложении № 1 настоящих Правил, из расчета за каждую услугу, предоставленную Банком клиенту, привлеченному Консультантом. При этом Банк, являясь налоговым агентом Консультанта, обязан в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством РФ, удерживать у Консультанта установленный размер налога и уплачивать его в бюджет.

6.2. Выплата вознаграждения осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на текущий счет Консультанта, открытый к Кредитке полученной Консультантом п. 1.4. настоящих Правил.

6.3. Факт оказания услуг подтверждается отчетом, который составляется на основании поступающих от Консультанта заявок уполномоченным лицом Банка.

6.4. Выплата вознаграждения осуществляется на основании отчета, предусмотренного п. 6.3 настоящих Правил не позднее 10 календарных дней с момента его составления.

6.4. В случае досрочного прекращения/расторжения Договора в части оказания услуг Банку/третьим лицам, Банк выплачивает Консультанту вознаграждение по факту оказанных услуг на момент расторжения.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут имущественную ответственность в полном размере ущерба, причиненного другой стороне, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За просрочку оплаты вознаграждения Банк по требованию Консультанта уплачивает пеню в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение какого-либо из обязательств, предусмотренных пунктами настоящих Правил, Консультант по требованию Банка обязуется возместить Банку: пп.2.4 -2.6 - стоимость полученного оборудования и программного обеспечения; пп. 2.7-2.9 - штраф в размере не менее 500 рублей за каждый случай нарушения.

7.4. Уплата штрафа не освобождает Консультанта от возмещения убытков, причиненных Банку невыполнением либо ненадлежащим выполнением Договора.

7.5. За незаконное собирание с целью использования, использование и разглашение сведений, составляющих коммерческую либо банковскую тайну, Консультант может быть привлечен к уголовной ответственности, согласно действующего законодательства РФ.

8. Иные условия

8.1. Каждая из сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в части оказания услуг Банку/третьим лицам, в письменной форме предупредив другую сторону не позднее, чем за 10 дней до момента прекращения оказания услуг. При этом стороны должны выполнить свои обязанности по взаиморасчетам в полном объеме.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора в части оказания услуг Банку/третьим лицам, обязательства сторон прекращаются со дня, указанного в уведомлении о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных п.2.7-2.9 настоящих Правил, которые остаются действительными и обязательными для сторон в течение 3 лет с момента расторжения Договора в части оказания услуг Банку/третьим лицам.

8.3. Согласно условия, предусмотренного Заявлением, настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении банковских услуг.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются условиями Договора о предоставлении банковских услуг и действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАО МКБ «Москомприватбанк»
Председатель Правления Банка



Давыдов Н.В.

Вознаграждение за оказание услуги Банку

Название услуги	Размер вознаграждения(включая налоги) в зависимости от направления работы		
	направление	стоимость	условия взаиморасчетов
Информационно-консультационные услуги	Кредитные карты	120 руб.	начисляется и выплачивается за каждую карту после факта выдачи клиенту и ее активации SMS/IVR
	Бонус +	750 руб.	За каждого привлеченного Партнера 125 руб - за результативную заявку 125 руб - после подписания договора 500 руб - при достижении ТСП оборота 500 руб в месяце следующем, после подключения.
	Депозит физического лица	0,25% от суммы привлеченного вклада. По депозитам сроком на 1 месяц - 0,1 % от суммы вклада. (Примечание: в случае привлечения депозитного вклада в иностранной валюте (доллары США или евро), расчет бонусного вознаграждения проводится по курсу ЦБ на день оформления вклада и выплачивается в рублевом эквиваленте на кредитную карту Агента).	за каждый вклад, открытый на нового клиента*
	Депозит юридического лица	0,25% от суммы привлеченного вклада	Для срочных депозитов сроком от 15 дней до 1 мес размер бонуса составляет 0,05 % от суммы депозита, для депозитов сроком от 1 до 3-х мес. - 0,1% от суммы депозита, для депозитов сроком свыше 3-х месяцев - 0,25% от суммы депозита. Рассчитанный бонус выплачивается двумя частями: 70% - при оформлении депозита, и 30% при возврате депозита по сроку (при досрочном расторжении вклада, сумма в 30% от рассчитанного бонуса не выплачивается).
	Банковский счет для корпоративного клиента	600 руб.	За каждый открытый счет
	Пенсионная карта	100 руб.	За каждую карту, на которую прошло первое целевое зачисление
	Социальная карта	40 руб.	За каждую карту, на которую прошло первое целевое зачисление

